



Checkliste für Autoren der Schulhomepage

Mit dieser Checkliste können sie, bevor sie Ihre Dateien einreichen, noch einmal überprüfen, ob sie nichts vergessen haben.

Dann schicken sie ihre Dateien als Email Attachment oder übergeben diese auf einem Datenträger an Holger Matscheko.

Allgemein

- Sie haben für sich Sicherheitskopien erstellt.
- Einverständniserklärungen der abgebildeten Personen liegen vor.
- Copyrights anderer sind nicht betroffen.
- Dateien sind eindeutig benannt. Hier keine Umlaute verwenden.

Texte

- Nur Word-(doc) oder Rich Text Format (rtf).
- Schriftart Arial, 1.5 -facher Zeilenabstand
- Überschriften nicht vergessen.

Bilder

- Copyrights beachten. Es gibt im Internet letztendlich keine freien Bilder.
- Formate: jpg, tif, gif, bmp, bitte niemals **mix**
- Hier wieder an die Einverständniserklärungen der abgebildeten Personen denken.
- Bilder immer als extra Datei liefern.
- Bilder eindeutig benennen und dabei keine Umlaute verwenden.

- Wem es möglich ist, sollte die Bilder in die gewünschte Größe in einem Fotobearbeitungsprogramm skalieren.

Filme

- Kurzversionen, Länge höchstens 3 Minuten. Was darüber hinaus geht, kann auf CD oder DVD angeboten werden.

Audiodateien

- Im aif, wav, oder mp3 Format.
- Auch hier wie überall bei den Dateinamen keine Umlaute verwenden.

Präsentationen

- Möglich sind Power Point Dokumente, PDF, oder Mind Manager, sofern man im Besitz einer gültigen Lizenz ist.

Weitere Formate

- Excel oder Access ist auch möglich.

Hintergrundinformationen

- An Hintergrundinfos denken, die zum Verständnis des Projektes beitragen.

Links

- Empfehlenswerte Websites angeben

Literatur

- Empfehlenswerte Bücher oder Medien angeben.